



Na temelju odredbe članka 106. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 O i R USRH, 60/15 OUSRH i 131/17) Vijeće veleučilišta i visokih škola na 2. sjednici održanoj dana 21. studenog 2019. godine donijelo je

POSLOVNIK

o radu Vijeća veleučilišta i visokih škola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća veleučilišta i visokih škola (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje sjedište i sastav Vijeća veleučilišta i visokih škola (u daljnjem tekstu: Vijeće), djelokrug rada, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

II. SJEDIŠTE I SASTAV

Članak 2.

Sjedište Vijeća je na onom visokom učilištu čiji je dekan izabran za predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Vijeće ima svoj vizualni identitet čiji se izgled i sadržaj, kao i način uporabe, utvrđuju posebnom odlukom Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća s pravom odlučivanja su dekani veleučilišta i visokih škola koja imaju Dopusnicu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Veleučilišta i visoke škole kojima je u postupku inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja ministarstvo nadležno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja izdalo Suglasnost za osnivanje te veleučilišta i visoke škole kojima je u postupku reakreditacije ministarstvo nadležno za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja izdalo rješenje o uskrati Dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja imaju status pridruženog člana. Predstavnici pridruženih članova (dekan, privremeni dekan i/ili druga opunomoćena osoba) imaju pravo nazočiti sjednicama Vijeća, sudjelovati u raspravi i iznositi svoja mišljenja, bez prava odlučivanja. Status pridruženog člana traje do okončanja postupka inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja odnosno do konačnog dovršetka procesa reakreditacije.

U radu Vijeća, bez prava odlučivanja, može sudjelovati predstavnik Rektorskog zbora, predstavnik Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola te druge osobe koje nisu članovi Vijeća kad ih predsjednik Vijeća pozove.

Popis veleučilišta i visokih škola u Republici Hrvatskoj čiji su dekani članovi Vijeća nalazi se u prilogu ovog Poslovnika i ažurira se prema potrebi.

Članak 5.

Veleučilišta i visoke škole dužne su svaku promjenu koja je od utjecaja na članstvo u Vijeću dostaviti u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Veleučilište i/ili visoka škola osnovano nakon stupanja na snagu ovog Poslovnika, za članstvo u Vijeću dužno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Odluku o osnivanju,
- Dopusnicu odnosno Suglasnost za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja nadležnog Ministarstva,
- Izvadak iz odgovarajućeg upisnika nadležnog Ministarstva,
- Izvadak iz sudskog registra,
- Odluku o izboru dekana odnosno odluku o izboru v.d. dekana.

Članak 6.

Vijeće predstavlja i zastupa predsjednik Vijeća ili drugi član vijeća po ovlaštenju predsjednika.

Vijeće ima predsjednika, dva potpredsjednika, glavnog tajnika i tajnika.

Odluku o pokretanju postupka za izbor predsjednika (dalje u tekstu: Odluka) donosi Vijeće najranije šest mjeseci, a najkasnije 60 dana prije isteka mandata trenutnog predsjednika. U navedenoj Odluci utvrđuju se rokovi za kandidaturu i

dan održavanja sjednice na kojoj će se birati predsjednik, dokumentacija koju je potrebno dostaviti, početak mandata predsjednika i sastav Izbornog povjerenstva koje provodi postupak izbora predsjednika, a koje ima tri člana (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Za predsjednika se može kandidirati svaki član Vijeća s pravom odlučivanja.

Kandidature se dostavljaju Povjerenstvu na način i u rokovima kako je navedeno u Odluci.

Kandidat za predsjednika je dužan, na sjednici na kojoj se održavaju izbori, izložiti svoj program rada za sljedeće mandatno razdoblje.

Predsjednika biraju članovi Vijeća tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine. Mandat predsjednika u pravilu započinje 1. listopada.

Predsjednik i potpredsjednici mogu biti birani najviše dva puta uzastopno.

Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.

Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i ne dobije potrebnu većinu, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata, a niti jedan od njih ne dobije potrebnu većinu, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova. Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Ako se u prvom izbornom krugu bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije potrebnu većinu, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako niti jedan od njih ne dobije potrebnu većinu, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Potpredsjednici se imenuju javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Vijeća, od kojih jedan od potpredsjednika mora biti iz reda privatnih, a jedan iz reda javnih veleučilišta i visokih škola.

Glavni tajnik pomaže predsjedniku u radu i vođenju Vijeća te mu pruža stručnu i savjetodavnu pomoć. Glavnog tajnika imenuje Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća iz redova tajnika/glavnih tajnika članica Vijeća.

Mandat potpredsjednika i glavnog tajnika podudara se s mandatom predsjednika Vijeća.

Vijeće ima tajnika iz reda Agencije za znanost i visoko obrazovanje koji obavlja poslove pripremanja i sazivanja sjednica Vijeća, kao i ostale administrativno – tehničke poslove za potrebe Vijeća.



Članak 7.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti ako:

- sam zatraži razrješenje,
- prestane biti dekan na visokom učilištu koje je član Vijeća,
- ne postupa po zakonskim ili podzakonskim propisima ili aktima Vijeća ili neosnovano ne izvršava odluke Vijeća ili postupa protivno njima,
- zlouporabi položaj ili ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili ponašanjem prouzroči Vijeću štetu ili povrijedi ugled Vijeća.

Postupak razrješenja, osim u slučaju ako je predsjednik sam zatražio razrješenje, pokreće se na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva jedne trećine članova Vijeća.

O razrješenju odlučuje Vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća, na sjednici koju vodi jedan od potpredsjednika Vijeća.

Prije glasovanja, predsjedniku se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće će imenovati vršitelja dužnosti predsjednika između izabranih potpredsjednika, a postupak izbora novog predsjednika mora se pokrenuti u roku od 30 dana.

Vršitelja dužnosti bira se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Potpredsjednik i glavni tajnik mogu biti razriješeni iz istih razloga i u istom postupku kao i predsjednik.

Članak 8.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Vijeće može osnivati stručna povjerenstva, odbore i druga radna tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela iz st. 1. ovog članka imenuje Vijeće.

Predsjednik radnog tijela iz st. 1. ovog članka mora biti Dekan, a članovi radnih tijela mogu biti i zaposlenici veleučilišta i visokih škola.

Prema potrebi, u radu radnih tijela mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja i drugi predstavnici ustanova visokog obrazovanja, državnih i drugih tijela, kao i predstavnici Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola.

Radna tijela pripremaju prijedloge akata iz svoje nadležnosti, te ih upućuju na sjednice Vijeća, raspravljaju i daju mišljenja o pitanjima iz svoje nadležnosti te obavljaju druge poslove koje im povjeri Vijeće.



III. DJELOKRUG RADA

Članak 9.

Vijeće odlučuje o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj veleučilišta i visokih škola, a osobito:

- propisuje nužne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora na nastavna zvanja, odnosno radna mjesta, te ih objavljuje u Narodnim novinama,
- predlaže članove iz veleučilišnih i visokoškolskih redova u Savjet za financiranje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja,
- razmatra problematiku rada i razvoja veleučilišta i visokih škola i o tome donosi preporuke i mišljenja,
- propisuje oblik i postupak provedbe nastupnog predavanja pristupnika za izbor u nastavna zvanja, te ga objavljuje u Narodnim novinama,
- imenuje članove matičnih povjerenstava te propisuje način rada, broj matičnih povjerenstava, broj članova matičnih povjerenstava te vrijeme na koje se imenuju članovi,
- predlaže predložbenike za članove Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj,
- predlaže članove Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju,
- brine se za harmonizaciju stručnih studija sa srodnim studijima u europskim zemljama,
- donosi godišnji proračun u mjesecu prosincu za sljedeću kalendarsku godinu,
- donosi odluku o naknadi za predsjednika, glavnog tajnika i drugih osoba koje imenuje Vijeće ako ocijeni da je to potrebno,
- raspravlja o godišnjem izvješću o radu Vijeća. Izvješće, koje uključuje i financijsko izvješće podnosi predsjednik Vijeća,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i poslove koje mu povjeri nadležno Ministarstvo i visoka učilišta,
- obavlja i ostale poslove koji po svojoj naravi spadaju u njegovu nadležnost i djelokrug rada ili koji nisu u nadležnosti drugih tijela.



IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 10.

Vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice su javne i održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje (kvorum) kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom odlučivanja.

Svaki član s pravom odlučivanja ima pravo na jedan glas.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je ovim Poslovníkom drugačije propisano. Vijeće može odlučiti da se o pojedinoj odluci odlučuje tajnim glasovanjem.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas predsjednika Vijeća, vršitelja dužnosti predsjednika, odnosno osobe koja je po ovlasti predsjednika vodila sjednicu umjesto spriječenog predsjednika Vijeća.

Članak 11.

Članovi Vijeća dužni su nazočiti sjednicama.

U slučaju spriječenosti, član Vijeća može, za određenu sjednicu Vijeća, pisano opunomoćiti drugu osobu iz svog visokog učilišta da sudjeluje u radu i odlučivanju Vijeća.

Članak 12.

Sjednice Vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti jedna od potpredsjednika prema ovlaštenju predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana od dana kada njeno sazivanje predloži jedna trećina članova Vijeća, a u slučaju da to ne učini u prethodno navedenom roku, ovlašteni predlagatelji mogu sazvati sjednicu i predložiti dnevni red.

Članak 13.

Kad Vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su od interesa za studente (stipendiranje studenata, popis stručnih naziva, raspodjela financijskih sredstava za studentske zborove i dr.), predstavnik Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola ima pravo suspenzivnog veta.



U tom slučaju, Vijeće je obvezno, nakon istaknutog suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana sa studentskim predstavnicima koje odredi predsjednik Vijeća studenata veleučilišta i visokih škola. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta.

Članak 14.

Uz poziv na sjednicu Vijeća prilažu se radni materijali koji moraju biti upućeni članovima Vijeća najkasnije 5 radnih dana prije dana održavanja sjednice i u pravilu zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

Iznimno, u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem Vijeća, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onog utvrđenog u prvom stavku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Sjednica Vijeća može se sazvati i održati također i telefonskim putem, elektronički, putem e - maila ili putem bilo kojeg drugog oblika komuniciranja te izvan roka propisanog u st. 1. ovoga članka.

Članak 15.

Ukoliko se smatra opravdanim radi postizanja kvalitetnije rasprave, odnosno konačnog akta, rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda može se provesti u dva čitanja. Prvo čitanje predstavlja raspravu o nacrtu prijedloga odluke ili drugog akta, a rasprava o konačnom prijedlogu odluke ili drugog akta smatra se drugim čitanjem.

Članak 16.

Na sjednicama Vijeća, o odlukama i zaključcima Vijeća koji se tiču isključivo javnih veleučilišta i visokih škola, glasuju samo javna veleučilišta ili visoke škole, a o odlukama ili zaključcima Vijeća koji se tiču isključivo privatnih veleučilišta i visokih škola, glasuju samo privatna veleučilišta i visoke škole.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća otvara i zatvara sjednicu, rukovodi njenim radom, utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red i određuje tijek radnji.

Članak 18.



Izmjene i dopune dnevnog reda usvajaju se po potrebi, a odluka se donosi javnim glasovanjem nazočnih članova na način da se glasuje o izmjeni i dopuni dnevnog reda, odnosno o cjelokupnom dnevnom redu s izmjenama i dopunama.

Predlagatelj izmjena i dopuna dnevnog reda mora obrazložiti predložene izmjene i dopune te po potrebi priložiti materijal nužan da bi članovi mogli raspravljati o predloženome.

Članak 19.

Pravo sudjelovanja u raspravi imaju svi pozvani na sjednicu, uz pridržavanje dnevnog reda.

Izlaganje i sudjelovanje u raspravi po pojedinom pitanju ograničeno je na vrijeme od 10 minuta, o čemu skrbi predsjednik Vijeća.

Izjavitelj pojedine točke dnevnog reda iznimno može govoriti i dulje od vremena predviđenog u prethodnom stavku ovoga članka, uz izričito ili prešutno odobrenje predsjednika.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća osigurava red na sjednici.

Za odstupanje od uobičajenog akademskog ponašanja na sjednici Vijeća, predsjednik Vijeća može članu Vijeća i drugoj osobi nazočnoj na sjednici izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu sa zabranom daljnjeg govora/izlaganja,
- udaljenje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne može raspravljati.

Stegovne mjere se izriču usmeno.

Članak 21.

Članu Vijeća ili drugoj osobi nazočnoj na sjednici opomena se izriče ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
- na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Članak 22.



Članu Vijeća ili drugoj osobi nazočnoj na sjednici opomena sa zabranom daljnjeg govora/izlaganja izriče se ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Članak 23.

Članu Vijeća ili drugoj osobi nazočnoj na sjednici stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice onemogućeno.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća može se izreći za vrijeme trajanja rasprava i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za cijelu sjednicu Vijeća.

Članak 24.

Ukoliko se pojedina točka dnevnog reda ne može raspraviti, Vijeće donosi odluku o skidanju sporne točke s dnevnog reda i njenom uvrštavanju na jednu od sljedećih sjednica Vijeća.

Članak 25.

Rasprava o pojedinom pitanju zaključuje se kada je to pitanje po ocjeni predsjednika ili većine članova Vijeća dovoljno raspravljeno da se može donijeti odgovarajuća odluka.

O prijedlogu odluke glasuje se neposredno nakon rasprave o odnosnom pitanju, dizanjem ruke „za“ ili „protiv“ prijedloga. Član Vijeća može se suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i odluku objavljuje predsjednik Vijeća ili jedan od potpredsjednika ako je on vodio sjednicu umjesto spriječenog predsjednika Vijeća.

Članak 26.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, koji mora sadržavati: redni broj sjednice (počev od početka razdoblja na koje je imenovan sadašnji predsjednik Vijeća), mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih osoba (članova Vijeća i drugih osoba), podatke o nenazočnim članovima Vijeća, podatke o kvorumu, dnevni red, u bitnome sadržaj tijeka sjednice, odluke donesene na sjednici prema točkama dnevnog reda i vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik s prethodne sjednice ovjerava se na sljedećoj sjednici Vijeća.



Zapisnik vodi i za točnost odgovara tajnik Vijeća kao zapisničar i predsjedavatelj Vijeća.

Zapisnik sa sjednice mora se izraditi dostaviti svim članovima Vijeća najkasnije do sazivanja naredne sjednice Vijeća.

Potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati niti nadopunjavati.

V. PROVEDBA ODLUKA VIJEĆA

Članak 27.

Odluke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno jedan od potpredsjednika ako je predsjedavao sjednicom.

Članak 28.

Na zahtjev svakog člana Vijeća i/ili osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće na sjednici daje vjerodostojno tumačenje odluka i drugih akata koje su donesene na sjednici Vijeća.

Članak 29.

Odluke Vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Vijeća, a pojedinačni akti dostavljaju se preporučenom poštom ili osobno osobama na koje se odnose.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu stupa na snagu odmah nakon usvajanja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske od 12. studenoga 2015. godine.



Članak 32.

Predsjednik Vijeća i potpredsjednici, kao i sve druge osobe imenovane odnosno izabrane na pojedine dužnosti prije stupanja na snagu ovog Poslovnika, ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani odnosno izabrani.

Članak 33.

Donošenje, odnosno usklađivanje općih i pojedinačnih akata s odredbama ovog Poslovnika, Vijeće je dužno izvršiti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Članak 34.

Ovaj Poslovnik objavit će se na mrežnim stranicama Vijeća te se može objaviti na mrežnim stranicama svih veleučilišta i visokih škola.

Klasa: 003-08/19-10/0007

Urbroj: 355-02-02-19-0035

Zagreb, 21. studenog 2019. godine

Predsjednik Vijeća veleučilišta i visokih škola

doc. dr. sc. Damir Jugo, prof. v. š.